

Soggetto: proposta di tirocinio

<i>Codice</i>	PTI_IT_Sied Solutions Srl 2026-UNMECLE-0042730_13/04/2026 18.08.42
<i>Data</i>	13/04/2026 18.08.42

**Ente ospitante**

<i>Ente ospitante</i>	Sied Solutions Srl
<i>Protocollo</i>	2026-UNMECLE-0042730
<i>Data di protocollo</i>	31/03/2026
<i>Nazione</i>	Italia
<i>Città</i>	Reggio Calabria
<i>Indirizzo</i>	Via Aspromonte, 16, 89128
<i>Sito web</i>	www.siedsolutions.eu
<i>Numero di dipendenti</i>	5
<i>Persona di riferimento</i>	Azzarà Beniamino
<i>Numero di telefono</i>	3383249795
<i>E-mail</i>	b.azzara@siedsolutions.eu

### Supervisore di progetto

<i>Nome e cognome</i>	Azzarà Beniamino
<i>Numero di telefono</i>	3383249795
<i>E-mail</i>	b.azzara@siedsolutions.eu

### Dettagli del progetto

<i>Titolo</i>	Affiancamento operativo alla gestione di progetti IT in ambito Cybersecurity, Collaboration, Office Automation e Intelligenza Artificiale
<p><i>Descrizione dettagliata:</i> Il contesto di riferimento è quello dei progetti IT e dei contratti di assistenza tecnica continuativa, nei quali SIED Solutions Srl opera come interlocutore tecnico tra il cliente finale e i principali vendor tecnologici, curando sia le fasi di avvio dei nuovi progetti sia la gestione quotidiana dei servizi erogati.</p> <p>Il progetto formativo si concentra in particolare sui seguenti ambiti applicativi:</p> <p>Cybersecurity, intesa come insieme di pratiche, strumenti e procedure a tutela della sicurezza delle informazioni e dei sistemi informatici;</p> <p>Collaboration e Digital Workplace, con riferimento agli strumenti e ai processi che favoriscono la collaborazione digitale, la condivisione delle informazioni e l'organizzazione del lavoro;</p> <p>Office Automation, orientata alla digitalizzazione, standardizzazione e automazione delle attività operative e documentali;</p> <p>Intelligenza Artificiale, applicata come supporto ai processi IT e organizzativi, con particolare attenzione alla produttività, alla gestione della conoscenza e al miglioramento dell'efficienza operativa.</p> <p>Obiettivi: comprendere l'organizzazione e il flusso operativo di una società di servizi IT; affiancare il personale tecnico nella fase di avvio di nuovi progetti IT; supportare la gestione operativa dei contratti di assistenza IT; collaborare alla gestione delle richieste di supporto tecnico, secondo procedure strutturate; acquisire conoscenze operative di base in ambito cybersecurity; comprendere il ruolo e l'utilizzo degli strumenti di collaboration e digital workplace; supportare attività di office automation e standardizzazione dei</p>	

processi; analizzare e sperimentare, in modo guidato, casi di utilizzo dell'intelligenza artificiale in ambito IT e organizzativo; sviluppare capacità di lavoro in team, gestione delle priorità e redazione di documentazione tecnica  
Strumenti utilizzati: sistemi operativi e ambienti di lavoro informatici; strumenti di Office Automation e produttività individuale; piattaforme di collaboration e condivisione delle informazioni; sistemi di ticketing e gestione delle richieste di assistenza; strumenti di documentazione e reportistica tecnica; soluzioni e strumenti di base in ambito cybersecurity; strumenti di intelligenza artificiale a supporto delle attività operative e documentali.

<i>Area aziendale</i>	IA e Progettazione, gestione e conduzione operativa di servizi IT complessi
<i>Rimborso spese</i>	NO
<i>Eventuale importo del rimborso</i>	
<i>Disponibilità a trasferte</i>	NO
<i>Tipo di impiego</i>	Full time
<i>Durata in mesi</i>	5
<i>Durata in ore</i>	150
<i>Data di inizio</i>	20/04/2026
<i>Data di fine</i>	20/09/2026
<i>Numero di posizioni aperte</i>	1

### Requisiti



*Requisiti tecnici:* Conoscenze di base su Intelligenza Artificiale, Gestione Data base, Machine Learning, Data Analysis

*Altri requisiti*

Disponibilità e predisposizione a lavorare in team.